

ANMELDUNG

Hiermit melden wir verbindlich für folgendes Seminar an:

Seminar: **MS Word im Büroalltag**

Datum: **17.05.18**

Anzahl Teilnehmer: _____

Anmeldeschluss: 30.04.18



Seminar: **MS Zeitmanagement mit Outlook**

Datum: **07.06.18**

Anzahl Teilnehmer: _____

Anmeldeschluss: 24.05.18



Seminar: **MS Excel im Büroalltag**

Datum: **21.06.18**

Anzahl Teilnehmer: _____

Anmeldeschluss: 07.06.18

Die Teilnahmegebühr beträgt netto / brutto für:

1 Teilnehmer/in: 280,00 € / 333,20 €

2 Teilnehmer/innen: je 250,00 € / 297,50 €

Ab 3 Teilnehmer/innen: je 220,00 € / 261,80 €

Ein kostenloser Rücktritt von der Anmeldung ist bis spätestens zum jeweiligen Anmeldeschluss möglich, bis 4 Tage vor dem Seminar berechnen wir je Teilnehmer eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 €. Bei einer Absage zu einem späteren Zeitpunkt wird die komplette Seminargebühr fällig.

Die Anmeldebestätigung erfolgt durch Rechnungserteilung, zahlbar ohne Abzüge innerhalb von 10 Tagen.

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Datum

Stempel / Unterschrift